

1. AUTO-REGISTRARSE

Lo **primero** que debe hacer una entidad participante para poder usar la aplicación DEBA es **auto registrarse** en la misma.

Una vez auto registrada, **seguidamente deberá validar el correo electrónico** que haya indicado, para lo cual recibirá en dicho correo un mensaje con un enlace que, al pulsar en él, realiza la validación. Hasta que no se valide el correo, en la aplicación DEBA no se podrá realizar ninguna acción salvo editar los datos aportados en el auto registro.

NOTA: Si la **entidad participante ya se auto registró en años anteriores, este paso no es necesario** que lo realice, ya que podrá seguir accediendo con el usuario y contraseña que tuviera. En caso de no recordar el usuario y/o la contraseña, en la pantalla de acceso hay unas opciones que le permitirán o bien recordar el usuario o bien generar una nueva contraseña. En cualquier caso, lo que si debe recordar es la dirección de correo electrónico con la que se auto registró en su día, ya que a ese correo es a donde le llegará un correo con el usuario, en caso de solicitar recordarlo, o un correo con un enlace para poder establecer una nueva contraseña, en caso de indicar que se ha olvidado la contraseña. Si no recordase tampoco ese correo electrónico, o bien fuese un correo electrónico que ya no estuviera operativo, deberá contactar con el Servicio de Atención al Ciudadano 012, llamando al teléfono 983 327 850, para que le indiquen el correo que figura en su ficha de auto registro y/o, si procede, le graben uno nuevo.

2. SOLICITAR PERMISOS

Una vez auto registrada la entidad participante, el **siguiente paso** es ir a la **opción Permisos->E.Participantes** y **pulsar el botón "Solicitar"** para que la modalidad deportiva quede solicitada.

IMPORTANTE: Cada vez que se **seleccione una** determinada entidad organizadora y modalidad deportiva, se debe **pulsar el botón "Solicitar"** para que la modalidad deportiva quede solicitada.

Las solicitudes grabadas serán procesadas por las entidades organizadoras correspondientes, de tal forma que éstas las deberán Autorizar o Denegar. En ambos casos, es decir, tanto si la entidad organizadora autoriza una modalidad deportiva como si la deniega, la entidad participante recibirá un correo electrónico en la cuenta que se especificó cuándo se auto registró, indicándole la acción llevada a cabo.

3. DAR DE ALTA UN NUEVO EQUIPO

Una vez que se tenga autorización para participar en, al menos, una modalidad deportiva, ya se podría **empezar a grabar los equipos** de esa modalidad deportiva, para lo cual hay que ir a la **opción "Equipos->Actual"** y pulsando el **botón "Nuevo equipo"**, se mostrará la ficha del equipo en blanco donde hay que indicar unos pocos datos (nombre, modalidad deportiva, categoría y sexo) y dar al botón "Guardar". Con esto quedará grabado el equipo pero vacío (sin participantes).

NOTA: si la modalidad deportiva deseada no apareciera en la lista será porque o bien no ha sido solicitada (ver punto anterior) o habiendo sido solicitada, la entidad organizadora correspondiente la tiene pendiente de autorizar o bien la ha denegado.

4. AÑADIR/MODIFICAR/ELIMINAR PARTICIPANTES A UN EQUIPO

Una vez dado de alta un equipo, **lo siguiente es añadirle participantes.**

Como en muchos casos es posible que la mayoría de los participantes de un equipo de una temporada vuelvan a formar parte de un mismo equipo en la siguiente temporada, se ha creado una nueva opción que permita **añadir fácilmente los participantes de un equipo de la temporada pasada a un nuevo equipo de la temporada actual.**

Para ello hay que pulsar el **botón "Añadir participantes de equipos anteriores"**, el cual mostrará una pantalla donde seleccionar el equipo de la temporada anterior desde el cual se quieren recuperar los participantes. El buscador tiene predefinidos, y son inalterables, algunos de los filtros como son la modalidad deportiva, la cual será la misma que la del equipo al que se van a añadir los participantes y la categoría que también será la misma de tal forma que se mostrarán solo equipos de esa categoría o inferior (que es lo lógico en este caso). **Una vez seleccionado el equipo, se mostrarán los participantes del mismo, los cuales se podrán ir añadiendo, de uno en uno, pulsando el botón "Añadir"** que hay para cada participante.

Si por ser una entidad participante nueva, no se cuenta con datos del año anterior, o bien simplemente los equipos de un año a otro cambian mucho de participantes, la **forma habitual de añadir participantes** sería usando el **botón "Añadir participantes"**. Al pulsar dicho botón se abre la pantalla correspondiente al **buscador de participantes**, lo cual es muy útil para aquellas entidades participantes que ya han grabado datos en DEBA en temporadas pasadas, ya que a través de este buscador, ya sea **por el DNI** o **por los apellidos**, se pueden **buscar participantes ya grabados y añadirlos** al nuevo equipo de forma muy rápida (**botón "Añadir"** que hay junto a cada participante). **Si el participante no existiera** de años anteriores, habría que **grabarle de cero usando para ello el botón "Nuevo"** que hay al final del buscador de participantes.

Desde el buscador de participantes se irían añadiendo, uno tras otro, todos los participantes que se tengan en ese momento y una vez añadidos todos, **para que estos participantes lleguen a estar ASEGURADOS** es **necesario solicitar la tramitación del equipo**, para lo cual basta con **pulsar el botón "Solicitar tramitación"** que hay en la ficha del equipo. La solicitud de tramitación llegará a la **entidad organizadora** y cuando ésta **comunique los datos a la Junta de Castilla y León**, será cuando **realmente los participantes quedarán asegurados.**



MUY IMPORTANTE: no es necesario esperar a tener grabados todos los participantes que van a formar el equipo para solicitar su tramitación. La tramitación se puede hacer de forma parcial y tantas veces como se necesite, es decir, que se puede solicitar en el momento de crear el equipo con los participantes que se hayan añadido en ese momento, y posteriormente, cuando se vuelva añadir otro u otros participantes, se volvería a solicitar la tramitación para que esos nuevos participantes queden asegurados y así sucesivamente.

Otras operaciones:

- Añadir un participante a un equipo ya existente: Buscar el equipo desde el buscador que hay al efecto (opción Equipos->Actual) y una vez seleccionado el equipo, usar el botón "Añadir participantes" anteriormente comentado.

IMPORTANTE: Cuando no sea posible añadir un participante a un equipo ya existente porque el estado del equipo no lo permita, lo que NO se deberá hacer en ningún caso es crear un nuevo equipo para añadir al participante, o participantes, que se necesitan incluir.

Habrà que esperar a que la Entidad Organizadora revise el equipo, lo valide y lo tramite, para que se puedan añadir participantes. En caso de necesitar urgentemente añadir participantes, deberá contactarse con la Entidad Organizadora para indicarle que agilice, en la medida de lo posible, la tramitación de ese equipo.

- Añadir un participante ya existente a otro equipo: Este caso suele ocurrir con los Delegados, los cuales suelen participar en más de un equipo, aunque también puede ocurrir con Entrenadores y Jugadores. Lo primero es buscar el equipo desde el buscador que hay al efecto (opción Equipos->Actual) y una vez seleccionado el equipo, usar el botón "Añadir participantes" donde se accederá al buscador de participantes, y al buscarle, ya sea por el DNI o por los apellidos, aparecerá en pantalla y pulsando el botón "Añadir" que hay para dicho participante, pasará a formar parte del equipo

- Modificar los datos de un participante de un equipo: buscar el equipo desde el buscador que hay al efecto (opción Equipos->Actual) y una vez localizado, pulsar el botón que tiene cada participante para ver sus datos, donde se podrá, pulsando el botón "Editar", cambiar los datos que sean necesarios.

- Eliminar un participante de un equipo: buscar el equipo desde el buscador que hay al efecto (opción Equipos->Actual) y una vez localizado, pulsar el botón que tiene cada participante para ver eliminarle del equipo.

MUY IMPORTANTE: Cuando se añada uno o varios participantes a un equipo, o se modifique los datos de un participante o varios, o se elimine un participante o varios, si el equipo ya hubiese sido tramitado con anterioridad, para que los nuevos participantes y/o los cambios (modificaciones/bajas) queden comunicados a la Junta de Castilla y León, la entidad participante deberá solicitar nuevamente la tramitación del equipo al igual que hizo en su momento cuando grabó por primera vez el equipo, usando para ello el botón "Solicitar tramitación" existente, al efecto, en la ficha del equipo. El solicitar la tramitación no implica que los participantes queden automáticamente comunicados a la Junta, simplemente sirve para indicar a la Entidad Organizadora que se necesita que ésta los comunique a la Junta, de tal forma que hasta que la Entidad Organizadora no los comunique, los nuevos participantes y los cambios (modificaciones/bajas) no tomarán efecto, es decir, los nuevos participantes no estarán asegurados.

- Modificar los datos identificativos de un equipo: Si se detecta algún error en el nombre del equipo, la modalidad deportiva, la categoría o el sexo, para corregirlo basta con buscar el equipo (opción Equipos->Actual), entrar en la ficha de dicho equipo, pulsar el botón "Editar" que hay a nivel de equipo, y cambiar el dato o datos que procedan. En este caso, salvo que también se cambie algo en relación a los participantes (se haga un alta, una modificación o una baja) no se podrá realizar la tramitación del equipo y estos cambios, de cara a la Junta, solo serán comunicados cuando se realice algún cambio en los participantes y se tramiten dichos cambios.

5. MIS DATOS

Esta opción permite consultar y modificar, si procede, los datos introducidos en el auto registro.

6. ASISTENCIA SANITARIA

Formulario para la asistencia sanitaria de los participantes (jugadores, entrenadores, delegados) en centros del Servicio Público de Salud de Castilla y León (SACYL) debe ser descargado desde la aplicación DEBA. Para ello basta con ir a la ficha del equipo en cuestión, buscándolo previamente en la opción Equipos->Actual, y una vez en la ficha, o se puede generar, con un solo clic, el formulario de todos los participantes del equipo botón "Asistencia Sanitaria") o bien generar el de un participante en concreto (botón representado por la imagen de un fonendoscopio, que hay para cada participante).

Nota: El formulario sólo puede ser generado para participantes que hayan sido comunicados, y en caso de generarse se mostrarán los últimos datos comunicados, que podrían no coincidir con los últimos introducidos en DEBA si es que estos últimos datos no están todavía comunicados (por ejemplo, una modificación pendiente de ser comunicada).

